

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Учредителя № 1
от «08» февраля 2023 г.**

**УСТАВ
Автономной Некоммерческой Организации
дополнительного образования
«Дальневосточная школа переводчиков
«Интур-лингва»
(новая редакция)**

Г. Хабаровск

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Дальневосточная школа переводчиков «Интур-лингва», именуемая в дальнейшем «Организация», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденная гражданином на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.
- 1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Дальневосточная школа переводчиков «Интур-лингва», сокращенное наименование на русском языке: АНОДО «ДШП «Интур-лингва».
- Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.
- Виды реализуемых образовательных программ: программы дополнительного образования в изучении английского языка.
- Уровень образования: дополнительное образование.
- Направленность образования: изучение английского языка.
- Организация является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели извлечение прибыли.
- Учредителем Организации является: Абрамова Светлана Александровна, в дальнейшем именуемая «Учредитель».
- 1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Хабаровск.
- 1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. Организация создается без ограничения срока.
- 1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.10. Организация в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами и настоящим Уставом.
- 1.11. Организация может иметь филиалы и представительства и несет ответственность за их деятельность.
- 1.12. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 1.13. Организация несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.14. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Организация имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями.

1.16. Организация обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте в сети «Интернет».

1.17. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.18. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.19. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями и предметом осуществления деятельности Организации является:

-предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- содействие обществу в наиболее полном и разностороннем развитии личности, в том числе путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- обеспечение языкового развития граждан;

- содействие наиболее полному удовлетворению потребностей общества в квалифицированных специалистах;

- обеспечение дополнительного образования в соответствии с разрабатываемыми Организацией программами.

2.2. Деятельность Организации направлена на:

- многоступенчатое обучение граждан иностранным языкам;

- подготовку переводчиков;

- разработку и внедрение в учебный процесс Организации педагогических инноваций;

- подготовку учащихся к поступлению в учебные заведения;

- консультирование граждан и организаций;

- оказание услуг переводчика, устные и письменные переводы текстов;

- оказание образовательных услуг российским и иностранным гражданам обучающего, консультативного характера, репетиторство.

2.3. Участие в международном сотрудничестве в области образования, в том числе по прямым договорам с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.4. Организация работает по индивидуальному учебному плану. План работы утверждается и корректируется директором Организации ежегодно.

2.5. Цель подготовительного курса – научить учащихся нормативному произношению, технике чтения, сообщить сведения о важнейших закономерностях грамматического строя иностранного языка, развить навыки устной речи, а также навыки понимания текстов средней трудности, аудирования и письма.

2.6. Цель первого курса – дальнейшее совершенствование всех видов речевой деятельности (говорения, чтения, аудирования и письма), а также сообщение учащимся необходимого минимума фоновых знаний о странах изучаемых языков.

2.7. Цель второго курса – подготовка учащегося к переводческой деятельности и обеспечение основы дальнейшего самосовершенствования в изучении иностранного языка. Эта задача конкретизируется в речевых умениях (говорение, аудирование, чтение и письмо), формирование которых предусмотрено к концу обучения.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.9. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.10. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

2.11. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.12. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Организация самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, принимаемыми по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции.

Локальные нормативные акты разрабатываются, обсуждаются и принимаются коллегиальными органами управления Организации и утверждаются приказом Директора.

3.2. Обучение и общение с учащимися ведется на русском и иностранных языках.

Локальными актами Организации регламентируются: порядок приема, отчисления учащихся, формирование групп, режим работы и расписание занятий, проведение аттестаций учащихся, создание Комиссии по урегулированию споров с участием родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. Прием учащихся в Организацию производится по достижении ими восьмилетнего возраста (верхний предел не ограничен), на основании тестирования и собеседования. Занятия в Организации проводятся по мере наполняемости групп. Обучение в группе платное. При поступлении учащегося между администрацией Организации и учащимся (его законным представителем) заключается договор, в котором указывается основные характеристики образования, формы и продолжительность обучения, стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Комплектование групп производится администрацией Организации. Плановая наполняемость групп до пятнадцати человек. Учащиеся распределяются по группам с учетом возраста и степени знания изучаемого языка.

3.4. Сроки обучения на каждом курсе жестко не фиксированы, а зависят от личного продвижения учащихся.

Продолжительность обучения по курсам устанавливается следующей:

- подготовительный курс - 1 год;
- первый курс - 1 год;
- второй курс - 1 год.

Продолжительность занятия - два академических часа по сорок пять минут с пятнадцатиминутным перерывом. Занятия проводятся в дневное и вечернее время.

3.5. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарные занятия, консультации и другие работы. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построение его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе форм, методов и средств, соответствующих возрастным и индивидуальным психофизическим особенностям учащихся.

3.6. За учащимися сохраняется место в Организации на время болезни в течение тридцати дней.

3.7. Организация не гарантирует качественного образования, если учащийся пропустил по болезни или без уважительной причины не менее одной трети занятий. В этом случае учащийся может быть переведен на индивидуальное обучение (репетиторство) за дополнительную оплату, размер которой определяется договором.

3.8. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.9. Отчисление учащихся производится Директором в случаях;

- отсутствия учащегося в Организации более месяца без уважительных причин;
- неуплаты за обучение в течение одного месяца;
- неуважительного отношения к учащимся и преподавателям;
- совершение противоправных действий;
- неоднократного нарушения устава Организации.

Учащийся (его представитель) уведомляются об отчислении не менее чем за семь дней. При отчислении произведенная оплата не возвращается.

3.10. Учащийся вправе оставить Организацию добровольно вследствие расторжения договора им (его законными представителями) и уведомлении администрации Организации.

3.11. Оценка уровня знаний учащихся Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, сдачи зачетов и экзаменов, проведения собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором. Организация в соответствии с лицензией выдает лицам, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, документы своего образца о соответствующем образовании:

- свидетельство об окончании обучения - для лиц, прошедших обучение по программе дополнительного и первого курса;
- диплом об окончании обучения - лиц, прошедших обучение по программе высшего курса.

Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о прослушанном курсе с указанием количества часов по дисциплинам. Формы документов об окончании обучения разрабатываются и утверждаются директором. Документ об образовании заверяется печатью Организации.

3.12. Режим учебного дня, продолжительность учебной недели, учебных занятий по предмету (курсу) определяется администрацией Организации с учетом физиологических и гигиенических требований в пределах учебного плана.

3.13. Обучение в Организации платное. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе и на заработную плату) его развитие и совершенствование в данной Организации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Основными участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Организации.

Порядок оформления, возникновения, приостановление и прекращения образовательных отношений регламентируется соответствующим нормативным локальным актом, действующим в Организации (Правила внутреннего распорядка учащихся), настоящим Уставом и договором, заключаемым между учащимися и Организацией.

4.2. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений - учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, регламентированы Главой 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами. Соответствующими локальными нормативными актами Организации.

4.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – педагогических работников, регламентированы Главой 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Организации.

4.5. Преподаватели обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Организации, и Правила внутреннего трудового распорядка и трудового договора (контракта).

Преподаватели имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и оценки знаний учащихся;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Организации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающим высокое качество учебного процесса.

4.6. Работники Организации несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- некачественную подготовку и проведение занятий с учащимися;
- жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав личности учащихся.

4.7. Учащиеся имеют право на:

- защиту своего достоинства, индивидуальный подход к своей личности, уважительное отношение к себе;
- постоянную заботу, защиту от грубого обращения, как со стороны преподавателей, так и со стороны других учащихся;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- учет преподавателями его творческих способностей, интересов;
- вносить предложения по улучшению процесса обучения;
- обращаться с жалобами к Директору и администрации Организации.

Учащиеся обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Организации;
- выполнять требования работников Организации в части, относящейся Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- своевременно ставить в известность о причинах своего возможного отсутствия;
- соблюдать условия договора, заключенного между ним и Организацией.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Организацией в форме, определенной Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;
- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности;
- выполнять Устав Организации;
- своевременно вносить плату за обучение.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. В компетенцию Учредителя входит:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- определение принципов формирования и использования имущества Организации;
- разработка, утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждение структуры управления Организации;
- методическая помощь в осуществлении образовательной деятельности Организации;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка образования и расходования средств Организации, утверждение сметы доходов и расходов;
- контроль за сохранностью и использованием по назначению переданного в оперативное управление Организации имущества;
- утверждение порядка образования и использования фондов Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;

- образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- формирование Педагогического совета Организации;
- участие Организации в других организациях;
- рассмотрение и решение наиболее важных вопросов социальной защищенности членов трудового коллектива;
- решение вопросов о ликвидации и реорганизации Организации.
- осуществляет надзор за деятельностью Организации путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Организации.
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации.
- определяет порядок приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей.

5.3. Педагогический Совет Организации является коллегиальным органом управления Организации и решает вопросы организации учебного процесса.

5.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- рассмотрение вопросов, связанных с успеваемостью и поведением обучающихся;
- вынесение решений об отчислении из Организации;
- разрешение вопросов, возникших в связи с применением мер поощрения и взыскания к отдельным обучающимся;
- разрабатывать и утверждать годовые, поквартальные планы работы Организации;
- рассматривать годовые и перспективные планы развития Организации, итоги финансово-хозяйственной и социально-экономической деятельности;
- рассмотрение предложений об изменении образовательных программ, учебных планов;
- обсуждение методов преподавания;
- утверждение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации, определение состава аттестационных комиссий.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Члены Педагогического совета Организации в количестве не менее 2 (двух) человек назначаются сроком на 5 (пять) лет Учредителем. Возглавляет Педагогический Совет – Директор Организации.

5.6. Вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета, рассматриваются простым большинством голосов членов Педагогического совета. По решению Педагогического совета некоторые вопросы могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов. Решения Педагогического совета вступают в силу после их подписания Директором Организации. В случае если в течение 10 дней решение Педагогического совета не будет подписано Директором, право решения данного вопроса передается Учредителю.

5.7. Общее собрание работников Организации является консультационным органом управления Организации, состоящим из администрации и преподавателей (педагогических работников), задействованных в реализации образовательных программ по указанным в настоящем уставе направлениям.

5.8. Основной деятельностью Общего собрания работников Организации является ежегодное подведение итогов образовательного процесса, успеваемости обучающихся лиц, разработка и утверждение новых инновационных методов и технологий в области иностранных языков.

5.9. Общее собрание работников Организации собирается один раз в год.

Срок полномочий Общего собрания работников Организации 1 год.

Полномочия, порядок созыва и принятия решений Общего собрания работников Организации определяются уставом Организации.

5.10. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Учредителем сроком на три года.

Директор осуществляет на основе единоначалия текущее руководство деятельности Организации.

5.11. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации обеспечения деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает договора и выдает доверенности от имени Организации;
- открывает расчетные и другие счета Организации;
- самостоятельно определяет штатное расписание;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Организации в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам Организации, порядок и размеры их премирования;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- утверждает правила внутреннего распорядка Организации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- несет ответственность за сохранность и своевременную сдачу в городской архив документов по личному составу.

5.12. Директор самостоятельно определяет структуру администрации Организации, ее численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников администрации, заключает с ними трудовые договоры.

5.13. Директор привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использует банковский кредит.

5.14. Директор предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.15. Директор утверждает правила внутреннего распорядка Организации, иные локальные акты.

5.16. Директор осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией учащихся в Организации в соответствии с Уставом.

5.17. Директор содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

5.18. Директор принимает локальные акты Организации.

5.19. Директор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Организации;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.20. Директор несет персональную ответственность за обеспечение сохранности и учета документов по личному составу.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 6.2. Финансово – хозяйственная деятельность Организации направлена на реализацию уставных целей задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Финансовые средства Организации формируются за счет:
- средств Учредителя;
 - средств родителей за обучение учащихся;
 - банковских кредитов;
 - средств, полученных от выполнения договоров по уставным целям Организации;
 - спонсорских ассигнований;
 - других источников, в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. Развитие материально-технической базы Организации осуществляется самой Организацией в пределах закрепленных и собственных средств.
- 6.5. Цены (тарифы) на дополнительные платные образовательные услуги Организации устанавливаются самостоятельно.
- 6.6. Организация отвечает по обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности в Организации денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом действующим законодательством.
- 6.7. Не использованные в текущем году финансовые средства, не могут быть изъяты или зачтены Учредителю в объем финансирования следующего года.
- 6.8. Организация вправе привлекать, в порядке установленным законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет:
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
 - добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.
- 6.9. Организация осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.
- 6.10. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность отвечает за ее результаты перед клиентами, банком и Учредителем.
- 6.11. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, определяемом законодательством, предоставляет госорганам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.
- 6.12. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную или материальную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этой Организацией собственности.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является собственностью Организации.

7.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

7.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57–60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителями.

8.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18–21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

8.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, расположенный на территории, где находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств расположенные на территории, где находится Организация в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем.

8.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА.

9.1. Настоящий Устав может быть изменен (принят в новой редакции) на основании единогласного решения Учредителя.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу, Новая редакция Устава, регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования "Дальневосточная школа переводчиков "Интур-лингва" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области 15 февраля 2023 года, учетный номер 2714050755.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного образования "Дальневосточная школа переводчиков "Интур-лингва" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 февраля 2023 года за государственным регистрационным номером 2232700047370.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления



О.А. Шевченко

03.03.2023

